

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от 02.09.2024г.

№105

«Об организации питания учащихся в 1 полугодии 2024-2025 учебном году»

В соответствии с Федеральным законом « Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Федеральным законом от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», во исполнения Постановлений Исполнительного комитета Муниципального образования «Чистопольский муниципальный район» Республики Татарстан

- №297 от 16.07.2024г. «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района на 2024-2025 учебного года»;
- №298 от 16.07.2024г. «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Чистопольского муниципального района РТ, на 1 полугодие на 2024-2025 учебного года»;
- №681 от 25.10.2022г. «О мерах поддержки семей (членов семей) граждан, призванных на военную службу по мобилизации и проходящих военную службу в Вооруженных Силах РФ»
- №445 от 06.07.2022г. «Об утверждении Положения о выплате обучающихся с ограниченными возможностями здоровья муниципальных общеобразовательных учреждений Чистопольского муниципального района РТ, получающим образование на дому, денежной компенсации стоимости питания»,
- приказа МКУ «Управление образования ИК ЧМР РТ» №711 от 20.08.2024г. «Об обеспечении питанием воспитанников и обучающихся в образовательных организациях Чистопольского муниципального района на 1 полугодие 2024-2025 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить соответствующие условия для организации горячего питания учащихся по утвержденному меню в 2024-2025 учебном году.
2. Назначить ответственным за организацию питания заместителя директора по воспитательной работе Сибгатуллину И.П. на которую возложить обязанности контроля организации питания обучающихся.
3. Обеспечить 100% бесплатное горячее питание для учащихся начальных классов в 1 полугодии 2024-2025 уч.г. в рамках государственной программы РФ «Развитие образования» из расчета 66 рублей 76 копеек ежедневно на одного обучающегося.
4. Организовать питание обучающихся 5-9 классов за счет средств субсидий в размере 9 рублей 20 копеек (ежедневно).
5. Организовать льготное питание (бесплатное) питание для 7 учащихся 5-9 классов, нуждающихся в соц.поддержке - из расчета 35 рублей ежедневно и 9.20 рублей за счет субсидий на каждого учащегося. Утвердить список учащихся на льготное питание:
6. Завхозу Ахметзяновой Р.Н. своевременно снабжать пищеблок продовольственными товарами, сырьем в соответствии с разработанным недельным меню.
7. Повару школы Соломатниковой Т.Р.:
 - обеспечить контроль в части соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов при организации питания учащихся школы, принять меры по недопущению изготовления и использования в питании не рекомендованных продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий.

7. Завхозу Ахметзяновой Р.Н., повару Соломатниковой Т.Р. обеспечить контроль за своевременным получением и правильном расходовании финансовых средств на организацию горячего питания и соблюдение установленных правил, требований и нормативов при организации питания обучающихся.

- строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МБОУ «Кубасская ООШ»

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;

- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;

- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец.инвентаря;

- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;

- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

- осуществлять текущий ремонт всех помещений столовой.

- осуществлять контроль засвоевременной доставки продуктов, точность веса, количество, качества.

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;

8. Классным руководителям:

Зариповой А.А. – 1,2 класса

Гилязевой З.З. – 3,4 класса

Сафиуллиной Г.Р. – 9 класса

Шавалиевой С.Б. – 5 класса

Азеевой С.В. – 7 класса

Гиниятовой О.В. – 8 класса

Сибгатуллина И.П. – 6 класс

- обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников, привлекая для этого родительские взносы для учащихся 5-9классов.

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;

- классным руководителям организовать проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи.

Подготовить всю необходимую информацию и нести персональную ответственность за организацию горячего питания обучающихся во время перемен.

9. Контроль за организацию питания и пропаганды гигиенических основ с привлечением медицинского персонала (по согласованию) в школе возложить на заместителя директора Сибгатуллину И.П. Ответственной осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания в школе в соответствии с Программой административного, производственного и общественного контроля по изготовлению и реализации продукции, услуг для школьного питания совместно с членами «Общественного Совета по питанию» и бракеражной комиссией

11. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий график приема пищи:

Завтрак: 5-9 класс , 1 перемена 9.00ч – 9.10ч.(10 мин)

1-4 класс, 2 перемена 9.55.-10.10ч. (15мин)

Обед: 5-9 класс, 4 перемена 11.45 – 12.00ч. (15 мин)

12. Утвердить план мероприятий по контролю за организацией питания детей на 2024-2025 учебный год (приложение №2).

13. Утвердить состав членов Общественного Совета по питанию в МБОУ «Кубасская ООШ»:

Председатель Совета – Сибгатуллина И.П., ЗДВР

Секретарь Совета – Глактеева О.А., учитель

Член Совета – Андреева А.Р., родитель

Член Совета – Наурова С.Н.родитель

Член Совета – Гиниятова Т.П., родитель

14. Утвердить состав членов бракеражной комиссии:

1. Пальцева Л.А., директор школы
2. Ахметзянова Р.Н., заведующий по хозяйственной части МБОУ «Кубасская оош»
3. Сибгатуллина И.П., председатель Общественного Совета по питанию.
4. Пальцева Т.С., фельдшер ФАП с. Кубассы (по согласованию)

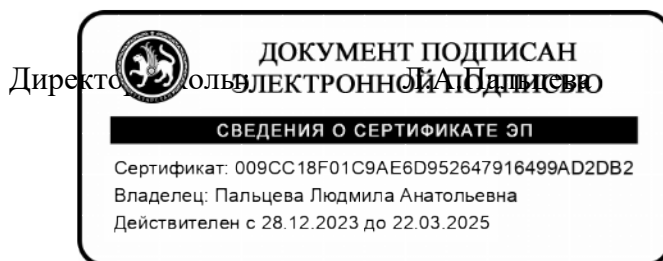
Бракеражная комиссия обязана:

- осуществлять контроль за работой столовой:
- проверять санитарное состояние пищеблока,
- контролировать наличие маркировки на посуде.
- контролировать выход готовой продукции,
- контролировать наличие суточных проб,
- проверять соответствие процесса приготовления пищи технологическим картам,
- проверять качество поступающей продукции.
- контролировать разнообразие блюд и соблюдение циклического меню,
- проверять соблюдение условий хранения продуктов питания, сроков реализации,
- проводить бракераж готовой продукции

15. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины .

16. Контроль за соблюдение приказа оставляю за собой.




Лист согласования к документу № 131 от 17.09.2024

Инициатор согласования: Сибгатуллина И.П. Заместитель директора

Согласование инициировано: 17.09.2024 13:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
|---|---------------|-------------------|---|-----------|
| 1 | Пальцева Л.А. | |  Подписано 17.09.2024 - 13:08 | - |